

## RESPONSABLE COMMUNICATION (F/H)

Le Football Club de Metz est un club de football professionnel, fondé en 1932. Il prend la forme juridique d'une Société Anonyme Sportive Professionnelle (SASP) dont le chiffre d'affaires annuel varie entre 15 et 40 millions d'euros. Le FC Metz mène actuellement un projet de rénovation profonde de son Stade Saint-Symphorien. Une partie de la nouvelle tribune présidentielle sera livrée en août 2020.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, la SASP FC Metz recherche pour son siège administratif un(e) responsable communication (F/H). Il/Elle travaillera sous la direction de la Directrice Générale de la société.

### DESCRIPTION DU POSTE

---

Le/la responsable communication sera chargé de diriger le service communication de la SASP FC Metz, de participer à la conception de la stratégie de communication de la société en collaboration avec la direction générale, d'en superviser la mise en œuvre et de coordonner les différents médias du club tout en définissant leur ligne éditoriale. Il/elle se charge également de l'organisation d'évènements presse et grand public ainsi que de la mise en place de la stratégie RSE définie par le club.

Le planning de travail inclut les jours de match du FC Metz à domicile, pour lesquels la présence du/ de la responsable communication est requise.

### MISSIONS

---

- Participation à la définition de la stratégie de communication de la société ;
- Coordination du projet de refonte de l'identité graphique et de l'univers de marque de la société, en lien avec les agences de communication choisies, et réalisation d'un reporting régulier au Board de la société ;
- Management du service communication de la société (2 ETP et plusieurs stagiaires) ;
- Conception, mise en œuvre et exécution des campagnes communication de la société (campagne d'abonnements 2020-2021, inauguration du stade rénové, etc.) ;
- Coordination et contrôle de la mise en place de la signalétique du Stade pour la saison sportive 2020-2021 (inauguration de la nouvelle tribune présidentielle, nouvelle saison) ;
- Gestion et coordination de la conception et de l'exécution des supports de communication de la société ;
- Création, animation quotidienne et coordination des réseaux sociaux et des médias (internet, magazines, programmes de matches, etc.) de la société ;
- Gestion et coordination de la couverture rédactionnelle (reportages photos et vidéos, articles, live, etc.) de tous les matches de l'équipe professionnelle du FC Metz au bénéfice des médias de la société ;
- Gestion et animation des relations presse : organisation des interviews des différents membres du club, organisation d'évènements presse réguliers, rédaction et transmission des communiqués et dossiers de presse, etc. ;
- Organisation d'évènements grand public à destination des supporters (séances de dédicaces, journée des enfants, etc.) ;
- Mise en place des animations les jours de match ;
- Exécution et contrôle mensuel du budget du service communication ;
- Participation à la conception, à la validation et au respect (interne et externe) des signes distinctifs de la société (logos, charte graphique, etc.) ;
- Coordination des commandes et de la relation avec les fournisseurs du service communication ;
- Gestion de la politique RSE de l'entreprise, mise en place d'actions concrètes en respectant la stratégie définie par l'entreprise dans ce domaine.

## PROFIL

---

- Bac + 5
- Expérience de 5 ans au minimum dans un poste similaire
- Expérience en management d'équipe
- Une expérience au sein d'un club ou d'une structure sportive professionnelle serait un plus

## COMPETENCES REQUISES

---

- Aisance relationnelle et leadership
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité et flexibilité
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur
- Capacité à s'organiser, prioriser les tâches
- Sens des responsabilités, fiabilité

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

---

Directrice Générale

## LIEU DE TRAVAIL

---

Metz

## STATUT ET REMUNERATION

---

Selon expérience et diplôme

## TYPE DE CONTRAT

---

CDD de 8 mois

## DUREE DU CONTRAT

---

13 avril au 31 décembre 2020.

## DIVERS

---

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

## CANDIDATURES

---

A envoyer par email à : [recrutement@fcmetz.com](mailto:recrutement@fcmetz.com) avec l'objet « OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE COMMUNICATION »  
Avant le 10 février 2020.